

1. Einleitung

Vorteile des neuen Schülerdatenimports:

- Unabhängige Datenübernahme mit persönlichen Benutzer-Account (Nutzung Schul-Account und Upload unter „Interne Dokumente“ entfallen).
- Bessere Vorbereitung dieses Datenimports (z.B. sind mehrere Testläufe möglich und können bereits vor dem Schuljahreswechsel ausgeführt werden).

Voraussetzungen für den Schülerdatenimport:

- Benutzerin/Benutzer verfügt über eine administrative Rolle im TSP (Schulverwaltung).
- Schülerdaten sind in einer Musterdatei im Format *.CSV (UTF8) oder *.TXT erfasst und gespeichert, dabei wurde die Tabellenkopfzeile nicht verändert.
- Schülerdaten sind noch nicht im TSP angelegt (neue Daten) oder keiner Klasse im aktuellen Schuljahr zugeordnet oder stehen in der Schülerfreigabe zur Verfügung.

Hinweise zum Schülerdatenimport:

- Hinweise zum Schülerdatenimport finden Sie im Thüringer Schulportal unter der URL: https://www.schulportal-thueringen.de/thueringer_schulcloud/tsc-admins/der_schuljahreswechsel
- Anfragen und Probleme können an den Schulcloud-Support (schulcloud-support@thillm.de) gerichtet werden.

2. Importdatei im Format *csv anlegen

Voraussetzungen der Importdateien:

- Es können nur formatierte Dateien in den Dateiformaten *CSV (UTF8) oder *TXT importiert werden.
- Die vorgegebene Tabellenkopfzeile (Spaltenbezeichnungen) darf nicht gelöscht oder geändert werden.
- Die Schülerdaten können aus der Schülerdatenverwaltung der Schule übernommen werden, wobei der Datenexport aber unbedingt zum nachfolgend genannten Tabellenkopf organisiert sein muss. Die exportierten Daten können auch unter Beachtung der Datenbeschreibung und -Reihenfolge in die vorgegebene Importdatei (Musterdatei) kopiert werden.
- Eine Musterdatei im CSV-Format können Sie im TSP über die folgende URL herunterladen:
<https://www.schulportal-thueringen.de/get-data/8e25ca5f-2e53-4231-b650-2775107ab531/SNXXXXX%20-%20Klassenstufe%20X%20Schuljahr%20H1-2023-2024%20-%20JJMMTT.csv>

Tabellenkopfzeile:

Folgende Inhalte müssen in der Tabellenkopfzeile in der vorgegebenen Reihenfolge vorhanden sein, wobei die Klein- oder Großschreibung nicht berücksichtigt werden muss:

Inhalt	Bemerkung	Beispiele
Schulnummer	Hier muss die 5-stellige Schulnummer Ihrer Schule angegeben werden, sonst wird der Datensatz nicht importiert.	12345 67890
ifdNr	Hier können Sie zu Ihrer Unterstützung einen alphanumerischen Text übernehmen oder anlegen; dieses Feld hat keine Auswirkung auf den Datenimport und darf leer bleiben. Diese Spalte darf nicht gelöscht werden.	1 2 ... A000 B010 ...
Klasse	Hier muss die Klassenbezeichnung für das aktuelle Schuljahr erfasst sein, in der der angegebene Schülerdatensatz übernommen werden soll.	5b Delphine BG-23WT
Nachname	Hier muss der Nachname der Schülerin/des Schülers erfasst sein. Bitte auf die korrekte Schreibweise achten, damit freigegebene Schülerdatensätze übernommen werden können und nicht versehentlich neu angelegt werden.	Musterfrau Mustermann NameA NameB NameA-NameB
Vorname	Hier müssen alle aus der Schüleranmeldung bekannten Vornamen der Schülerin/des Schülers erfasst sein. Bitte auf die korrekte Schreibweise achten, damit freigegebene Schülerdatensätze übernommen werden können und nicht versehentlich neu angelegt werden.	Susi Bernd Roland Susi-Gabi
Geburtsdatum	Hier muss das gültige Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers im Format „TT.MM.JJJ“ erfasst sein.	01.01.2010 31.12.2011

Thüringer Schulportal (TSP)

Schulporträt / Verwaltung / Schuldaten importieren – Update vom 18.08.2023

Anleitung zum Importieren von Schülerstammdaten

Beispiel einer Importdatei:

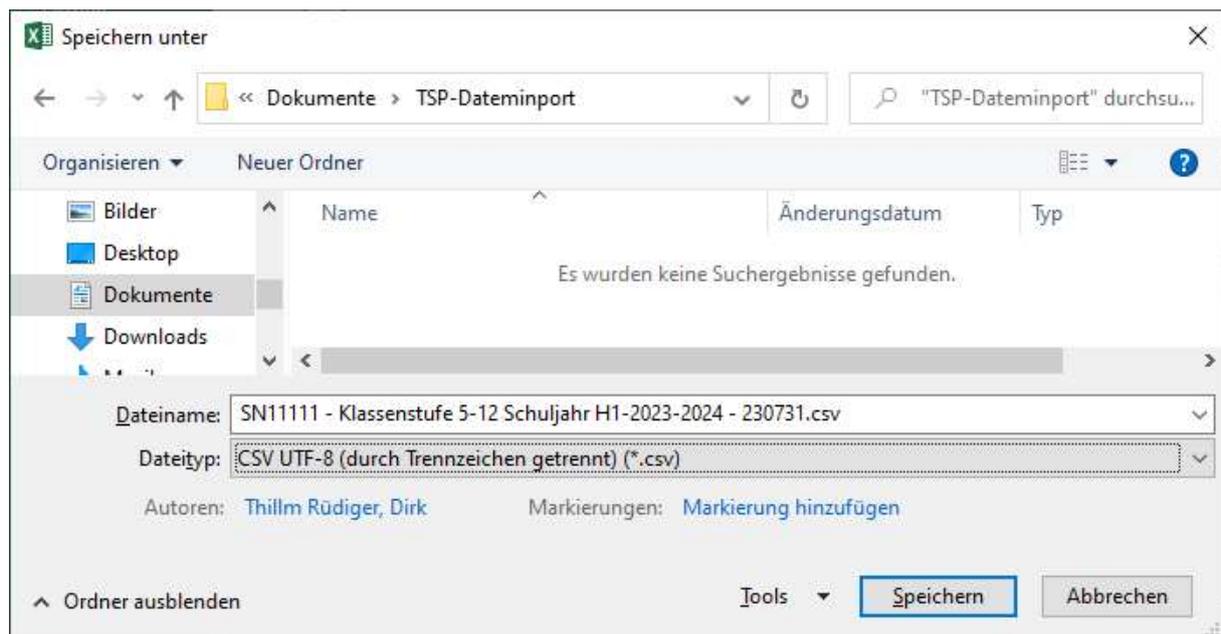
Schulnummer	lfdNr	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
11111	1.	5A	SchülerNeuZ1	Tester	01.07.2012
11111		5A	SchülerNeuZ2	Tester	02.07.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012
11111	11.	SO11-2	Schülerin	Stefanie	01.01.2007

Datenspeicherung im Dateiformate *CSV (UTF8)

- Erfassen Sie die Datei im Dateiformat *CSV in einer App für die Tabellenkalkulation (z.B. mit Microsoft Excel oder OpenOffice Calc).
- Nachdem alle gewünschten Daten erfasst wurden, müssen Sie diese Datei in einem CSV-Format mit der Kodierung UTF-8 (ISO 10646, geeignet für Umlaute) und Trennzeichen speichern. Verwenden Sie dafür einen eindeutigen Namen in einem Verzeichnis, das Sie für den Datenimport anlegen können.
- Sie können für den Schülerdatenimport beliebig viele Dateien anlegen.
- Alle Dateien dürfen nur mit einem Arbeitsblatt angelegt werden (alle Klassen auf einem Arbeitsblatt).

Beispiel:

- Datei mit MS Excel als CSV-Datei in UTF8-Codierung speichern.
- Datei / Speichern unter / Durchsuchen (Verzeichnis), ein Verzeichnis auswählen (z.B. *\\Dokumente\\TSP-Datenimport)
- Eingabe - Dateiname: SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 – 230731
- Auswahl - Dateityp: CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)



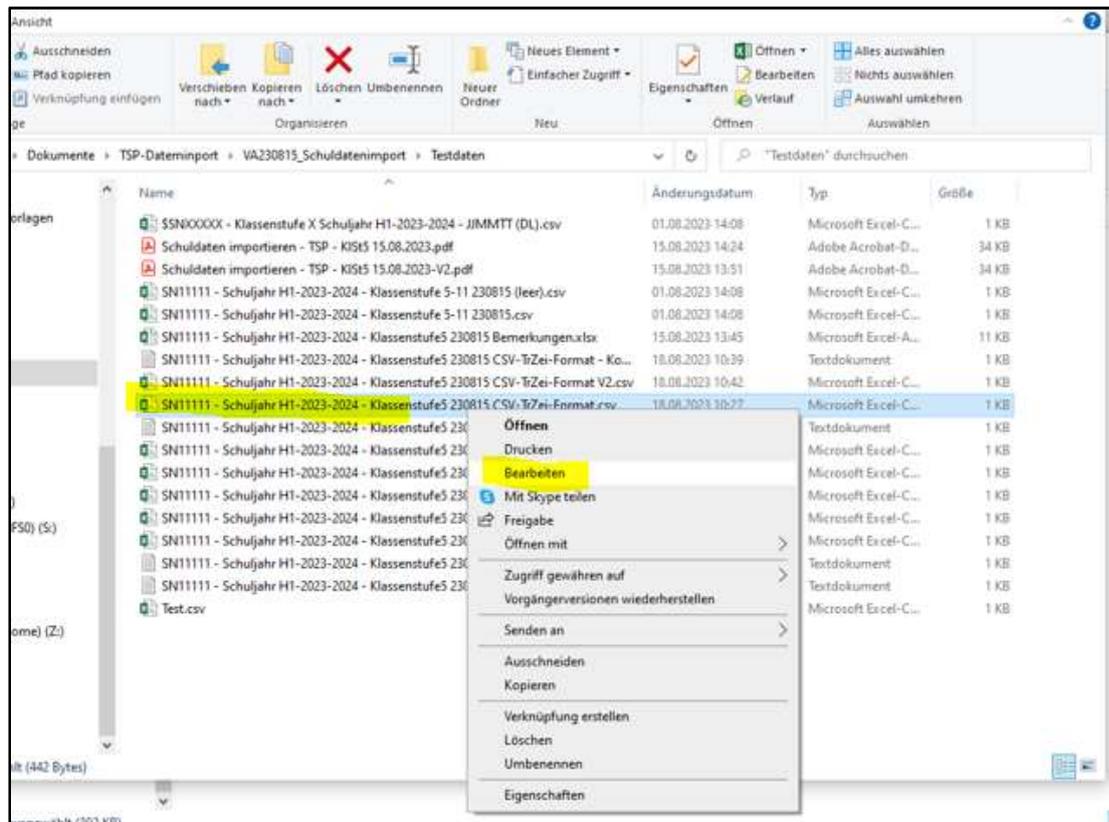
ACHTUNG!

Sollten Sie noch eine ältere Version von MS Office (2016 oder älter, dann **wird Ihnen der Dateityp CSV UTF-8 nicht zur Auswahl angezeigt**), müssen Sie für die **Konvertierung in das Datei-Format UTF-8** wie folgt vorgehen:

Datenspeicherung im Dateiformate *CSV (Trennzeichen-getrennt)

- Erfassen Sie die Datei im Dateiformat *CSV in einer App für die Tabellenkalkulation (z.B. mit Microsoft Excel oder OpenOffice Calc).
- Nachdem alle gewünschten Daten erfasst wurden, müssen Sie diese Datei in einem CSV-Format speichern. Wählen Sie bitte den **Dateityp „CSV (Trennzeichen-gertrennt) (*csv)“** aus. Verwenden Sie einen eindeutigen Dateinamen in einem Verzeichnis, dass Sie für den Datenimport anlegen können.
- Wechsel Sie im Dateimanager in das Verzeichnis, wohin Sie Ihre Datei gespeichert haben. Öffnen Sie mit einem rechten Mausklick **auf** diese Datei das Pull-Down-Menü und wählen Sie mit einem linken Mausklick „Bearbeiten“ (**Bild Z1**). Es wird diese Datei dann im Windows-Editor geöffnet. Wählen Sie im Editor-Menü Datei „Speichern unter...“ (**Bild Z2**). Beim Speicher Ihrer Datei wählen Sie für die **Codierung** den vorgegebenen Code **UTF-8 BOM (Bild Z3)** aus und können dies Datei unter dem vorherigen oder einem anderen Namen speichern. Damit ist die Zeichensatz-Konvertierung abgeschlossen. Wenn Sie diese Datei erneut in MS Excel bearbeiten und neu speichern, müssen Sie diese Zeichensatz-Konvertierung wiederholen.
- Sie können für den Schülerdatenimport beliebig viele Dateien anlegen.
- Alle Dateien dürfen in MS Excel nur mit **einem** Arbeitsblatt angelegt werden (alle Klassen auf einem Arbeitsblatt).

Bild Z1



Thüringer Schulportal (TSP)

Schulporträt / Verwaltung / Schuldaten importieren – Update vom 18.08.2023

Anleitung zum Importieren von Schülerstammdaten

Bild Z2

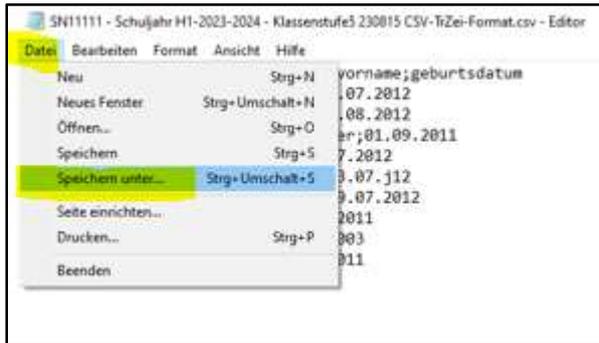
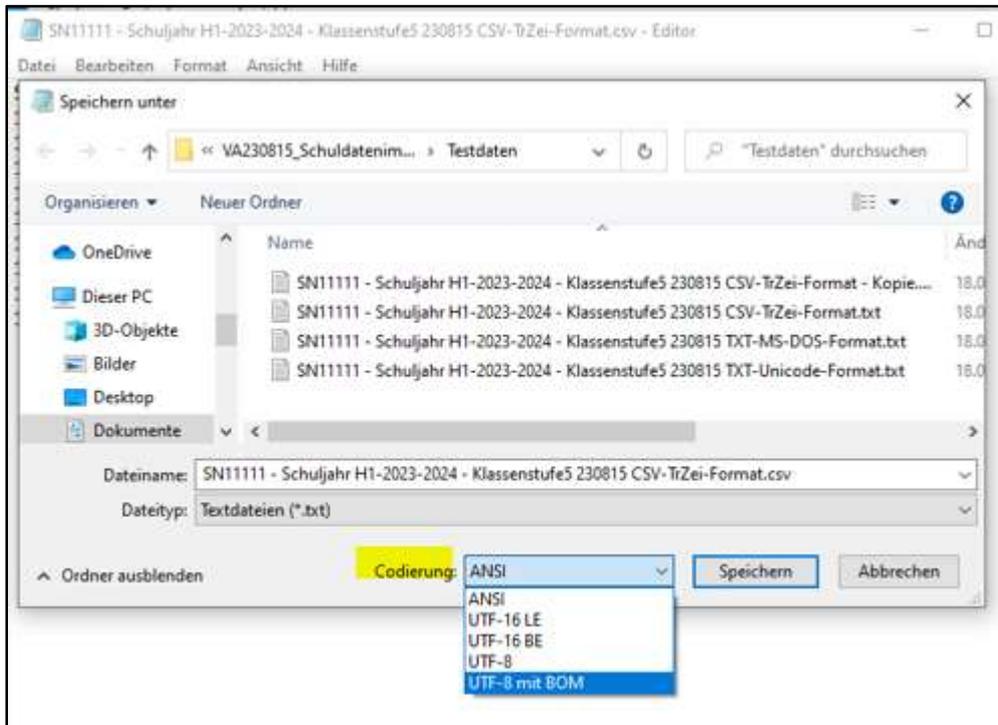


Bild Z3



3. Schülerdaten im TSP importieren

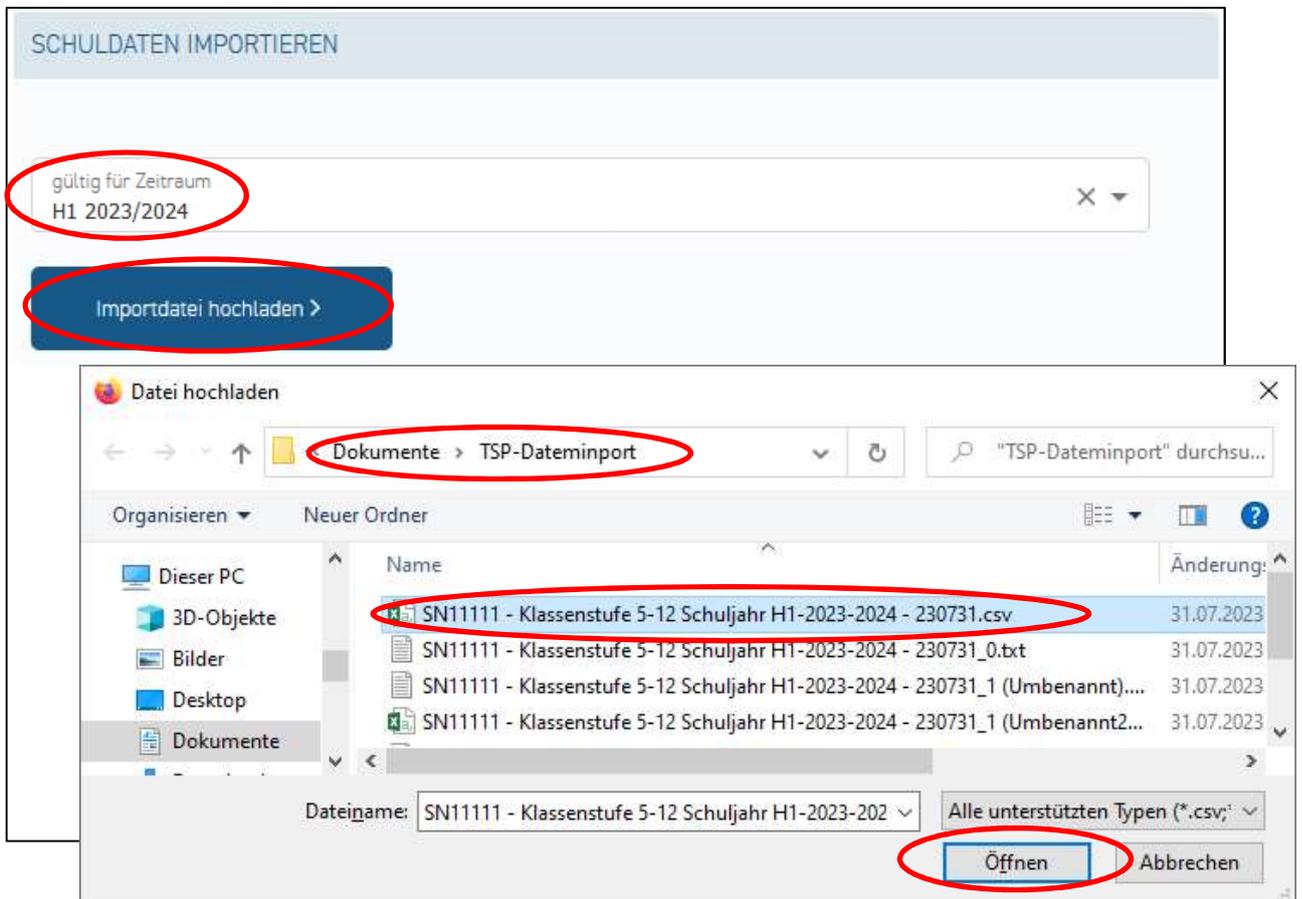
Vorbereitungen für den Datenimport:

- Bitte führen Sie Ihre Benutzeranmeldung im TSP aus.
- Sie müssen über administrativen Berechtigungen für die TSP-Anmeldung verfügen können.
- Wählen Sie im Schulporträt Ihre Schule aus und öffnen Sie das Untermenü für die „Verwaltung“ (wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie mit administrativen Berechtigungen angemeldet sind).
- Klicken Sie auf den Link „Schuldaten importieren“ im Untermenü.

The screenshot displays the user interface of the Thüringer Schulportal (TSP). At the top, a breadcrumb trail reads: 'SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | VERWALTUNG'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with the following items: 'SCHULPORTRÄT' (highlighted in yellow), 'TEST Schule für Schulungen', 'AUF EINEN BLICK', 'PERSONELLE RESSOURCEN', 'SÄCHLICHE RESSOURCEN', 'SCHULENTWICKLUNG', 'MITWIRKUNG', 'SCHULLEBEN', 'SCHÜLERSTRUKTURDATEN', 'KOOPERATIONEN', 'DOKUMENTE / LINKS', 'INTERNE DOKUMENTE', and 'VERWALTUNG' (highlighted in yellow). Under 'VERWALTUNG', there is a list of sub-items: 'Klassenübersicht', 'Schülerübersicht', 'Klassenbildung', 'Schuldaten importieren' (highlighted in yellow), 'Kursbildung ILeA', and 'ILeA'. The right column is titled 'INFORMATIONEN FÜR SCHULADMINS' and contains the text: 'Hier finden Sie Anleitungen zur Verwaltung der Schüler*innen.' Below this, there is a list of actions: 'Neue Klassen mit neuen Schüler*innen hinzufügen (GRUNDSCHULE)', 'Neue Klassen einspielen (Stand: 10/22)', 'DOWNLOAD > Tabelle zum Einspielen neuer Klassen', 'Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen', 'Klassen oder Kurse neu bilden', 'Einzelne Schüler*innen in bestehende Klassen umsetzen', 'Schulwechsel - Schüler*innen freigeben bzw. aufnehmen', 'Einladungen für die Schülerregistrierung erfassen', 'Schüler*innen löschen', 'Zugangsdaten vergessen', 'Klassenlehrer*innen hinzufügen/ändern', and 'Schüler*innendaten ändern'. At the bottom of the right column, there is a note: 'Für Fragen zum Schuljahreswechsel und zur Nutzung der Verwaltung der...'

Schülerdatenimport:

Wählen Sie das Schulhalbjahr (vorausgewählt ist immer das aktuelle Schulhalbjahr), in das Ihre Schülerdatensätze importiert werden sollen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Importdatei hochladen] und wählen Sie Ihre zuvor gespeicherte Datei mit den Schülerdatensätzen Ihrer Schule über das geöffnete Dateimenü aus.



Sollte das Dateiformat oder der Inhalt der gewählten Datei nicht den Vorgaben entsprechen, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt:



Wählen Sie in diesem Fall eine andere Importdatei aus oder speichern Sie Ihre zuvor erstellte Datei erneut unter einem vorgegebenen Format *.csv oder *.txt wie in Kapitel (2.) beschrieben.

Thüringer Schulportal (TSP)

Schulporträt / Verwaltung / Schuldaten importieren – Update vom 18.08.2023

Anleitung zum Importieren von Schülerstammdaten

Wenn die zu importierende Datei ein vorgegebenes Dateiformat besitzt und erfasste Schülerdatensätze enthält, dann wird Ihnen eine Import-Vorschau mit eventuell enthaltenen Satzfehlern angezeigt.

SCHULDATEN IMPORTIEREN

gültig für Zeitraum
H1 2023/2024

Für die Importvorschau wurde die Datei "SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv" verwendet.
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 6 gelesen / 2 fehlerhaft / 4 importierbar.

Folgende Probleme wurden erkannt:
Zeile 5: Für den Schüler existieren noch aktive Klassenzuordnungen an dieser Schule für den ausgewählten Zeitraum.
Zeile 6: Das Geburtsdatum ist kein gültiges Datum. Bitte verwenden Sie folgendes Format: TT.MM.JJJJ
Bitte prüfen Sie die Datensätze in Ihrer Datei und starten Sie ggf. den Import über die Schaltfläche [Abbrechen] erneut.

< Abbrechen

Folgende Datensätze werden nach Betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazugehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

Schulnummer	lfdNr	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
11111	1.	5A	SchülerNeuZ1	Tester	01.07.2012
11111		5A	SchülerNeuZ2	Tester	02.07.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012
11111	6.	6C	SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012
11111	11.	S011-2	Schülerin	Stefanie	01.01.2007
Zeile 5: Für den Schüler existieren noch aktive Klassenzuordnungen an dieser Schule für den ausgewählten Zeitraum.					
11111	F1	S011-2	SchülerinF	Steff	32.01.2007
Zeile 6: Das Geburtsdatum ist kein gültiges Datum. Bitte verwenden Sie folgendes Format: TT.MM.JJJJ					

Speichern >

In diesem Beispiel sind 6 lesbare Datensätze enthalten und 2 Datensätze enthalten Fehler. 4 Datensätze sind importierbar (Sie Zusammenfassung oben unter dem Dateinamen).

Diese Fehler werden Ihnen mit Zeilennummern angezeigt, damit Sie diese Datensätze in der Original-Datei besser finden.

Fehler in Zeile 5 = Für diese Schülerin gibt es bereits im aktiven Schuljahr eine Klassenzuordnung an dieser Schule!

Fehler in Zeile 6 = Es wurde ein ungültiges Geburtsdatum erfasst, der Tag „32“ ist ungültig!

Thüringer Schulportal (TSP)

Schulporträt / Verwaltung / Schuldaten importieren – Update vom 18.08.2023

Anleitung zum Importieren von Schülerstammdaten

Sie könnten jetzt die 4 importierbaren Datensätze in die vorgesehenen Klassen übernehmen oder zunächst die Original-Datei weiterbearbeiten, um z.B. das falsche Geburtsdatum zu korrigieren, die Datei erneut im vorgegebenen Format zu speichern und einen neuen Import zu starten. In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche [<Abbrechen] und beginnen Sie den Schülerdatenimport zu gegebener Zeit von vorn.

So sind Sie auch in der Lage, beliebig viele Importversuche zu starten, bei denen Sie testweise nur auf die angezeigten Fehler achten.

Wir werden in diesem Beispiel nun die 4 importierbaren Datensätze übernehmen. Um die Fehlerkorrekturen würden wir uns später kümmern.

Wir empfehlen Ihnen an dieser Stelle vor dem Import einen **Ausdruck der Vorschau** anzufertigen, um später z.B. noch einmal die Fehlerausgaben nachlesen zu können. Markieren Sie den dafür den gewünschten Textbereich und öffnen Sie das Druckmenü Ihres Internet Browsers (z.B. über Datei / Drucken). Wählen Sie im Druckmenü „Ziel = Als PDF speichern“ für eine Dateiablage als PDF und „Format = Auswahl“, um nur den markierten Text in der PDF-Datei zu speichern.

The screenshot shows a web interface for importing student data. The main content area displays a table of data with several error messages. A print menu is open on the right side of the screen.

Print Menu (Drucken): 1 Blatt Papier

- Skalierung: An Seitenbreite anpassen, Skalierung 100
- Seiten pro Blatt: 1
- Ränder: Benutzerdefiniert (Zoll)

 - Oben: 0,5
 - Unten: 0,5
 - Links: 1,00
 - Rechts: 0,5

Format: Original, Auswahl, Vereinfacht

Einstellungen: Kopf- und Fußzeilen drucken, Hintergrund drucken

Buttons: Speichern, Abbrechen

Main Content Area:

Für die Importvorschau wurde die Datei 'SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2022-2023 - 230721.csv' verwendet. Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 6 gelassen / 2 Fehlerhaft / 4 importierbar.

Folgende Probleme wurden erkannt:

- Zelle 5: Für den Schüler existieren noch aktive Klassenzuordnungen an dieser Schule für den ausgewählten Zeitraum.
- Zelle 6: Das Geburtsdatum ist kein gültiges Datum. Bitte verwenden Sie folgendes Format: TT.MM.JJJJ

Bitte prüfen Sie die Datensätze in Ihrer Datei und starten Sie ggf. den Import über die Schaltfläche [Abbrechen] erneut.

Abbrechen

Folgende Datensätze werden nach Betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichene dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazugehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

Schulnummer	Id/Idee	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
11111	1.	5A	SchülerNeuZ1	Tester	01.07.2012
11111		5A	SchülerNeuZ2	Tester	02.07.2012
11111	4.	5C	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012
11111	6.	5C	SchülerNeuZ4	Tester	12.12.2012
11111	11.	5011-2	@Schüler	@Schüler	01.01.2023

Zelle 5: Für den Schüler existieren noch aktive Klassenzuordnungen an dieser Schule für den ausgewählten Zeitraum.

Schulnummer	Id/Idee	Klasse	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
11111	F1	5011-2	SchülerinF	Beitl	22.01.2007

Zelle 6: Das Geburtsdatum ist kein gültiges Datum. Bitte verwenden Sie folgendes Format: TT.MM.JJJJ

1 von 1

31.07.2023, 17:05

Thüringer Schulportal (TSP)

Schulporträt / Verwaltung / Schuldaten importieren – Update vom 18.08.2023

Anleitung zum Importieren von Schülerstammdaten

Für den abschließenden Datenimport klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern>] im Menü „Schuldaten importieren“. In der nachfolgenden Übersicht wird Ihnen dann das Ergebnis dieses Imports angezeigt.

SCHULDATEN IMPORTIEREN

gültig für Zeitraum
H1 2023/2024 ✕ ▾

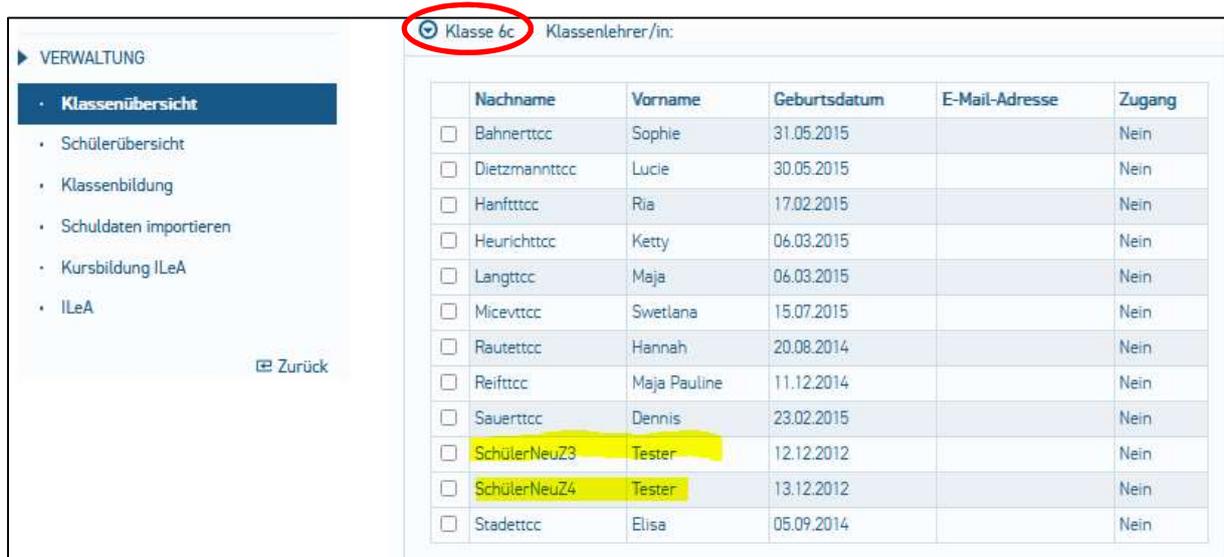
Für den Import wurde die Datei "SN11111 - Klassenstufe 5-12 Schuljahr H1-2023-2024 - 230731.csv" verwendet.
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 4 gelesen / 0 fehlerhaft / 4 importiert.

Von den 4 importierbaren Datensätzen wurden 4 Sätze fehlerfrei übernommen.

4. Überprüfung des Imports der Schülerdaten

In der Klassenübersicht sollten Sie folgende Ergebnisse für eine Datenübernahme im aktuellen Schuljahr zumindest in Stichproben überprüfen:

- Wurden die neue Klassen angelegt?
- Wurden die Schüler in die neuen und anderen schon vorhandenen Klassen übernommen?
- Sind insbesondere die vorgegebenen Schüler aus der Schülerfreigabe übernommen worden?



	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
<input type="checkbox"/>	Bahnerttcc	Sophie	31.05.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Dietzmannntcc	Lucie	30.05.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Hanfttcc	Ria	17.02.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Heurichttcc	Ketty	06.03.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Langttcc	Maja	06.03.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Micevttcc	Swetlana	15.07.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	Rautettcc	Hannah	20.08.2014		Nein
<input type="checkbox"/>	Reifttcc	Maja Pauline	11.12.2014		Nein
<input type="checkbox"/>	Sauerttcc	Dennis	23.02.2015		Nein
<input type="checkbox"/>	SchülerNeuZ3	Tester	12.12.2012		Nein
<input type="checkbox"/>	SchülerNeuZ4	Tester	13.12.2012		Nein
<input type="checkbox"/>	Stadettcc	Elisa	05.09.2014		Nein

Bitte beachten Sie für den Datenimport, dass folgende Schüler im aktuellen Schuljahr übernommen werden können:

- Schüler aus vorangegangenen Schuljahren, die noch der eigenen Schule zugeordnet sind.
- Schüler aus vorangegangenen Schuljahren, die noch einer anderen Schule zugeordnet sind.
- Schüler aus der Schülerfreigabe.
- Schüler, die bisher noch nicht erfasst sind.

Es können folgende Schüler nicht übernommen werden:

- Schüler aus dem aktuellen Schuljahr die schon einer anderen Klasse an der eigenen oder einer anderen Schule zugeordnet sind. Die davon betroffenen Schüler mit Zuordnungen an der eigenen Schule können Sie über die Klassenbildung umsetzen.

Wir hoffen, diese Anleitung konnte verständlich von Ihnen angewendet werden. Bitte teilen Sie uns Ihre Anregungen für Änderungen und Ergänzungen und auch gewünschte Anpassungen dieser Schülerdatenübernahme mit.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start in das neue Schuljahr und viel Erfolg für Ihre Schülerdatenverwaltung zum Schuljahreswechsel.

Ihr Support-Team des ThILLM